



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого))

Принято на заседании ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
«28 августа 2024 года  
Протокол № 10

Председатель ученого совета  
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
К.А. Подрезов  
«02 сентября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ  
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Департаменте профориентационной деятельности (Департамент, ДПД) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент является структурным подразделением Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. Структуру и штатное расписание Департамента, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента.

1.6. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.

1.7. На должности работников Департамента назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Департамента.

1.8. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.9. Делопроизводство в Департаменте осуществляется согласно установленному в Университете порядку. Для выполнения возложенных функций Департамент может иметь информационные штампы различной формы. Информационные штампы используются работниками в соответствии с распределением их обязанностей и предоставленными полномочиями.

## **2. Цели и задачи ДПД**

2.1. В процессе деятельности ДПД осуществляет разработку и реализацию общей концепции работы с обучающимися общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, построение и развитие системы взаимодействия Университета с внешними партнерами в части привлечения абитуриентов.

2.2. Основными целями деятельности Департамента являются:

2.2.1. организация на системной основе работы по популяризации Университета среди обучающихся, педагогического и родительского сообщества в рамках единой концепции продвижения;

2.2.2. содействие профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, а также студентов Университета;

2.2.3. разработка и реализация политики Университета по развитию дополнительного образования детей, предусматривающей объединение и координацию деятельности структурных подразделений Университета для расширения спектра и повышения качества дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для выполнения поставленных целей Департамент решает следующие задачи:

2.3.1. разработка и реализация образовательных и профориентационных проектов и программ для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, родительской и педагогической общественности;

2.3.2. разработка и реализация проектов и программ, способствующих профессиональному самоопределению студентов Университета;

2.3.3. организация деятельности структурных подразделений Университета по научно-методическому сопровождению развития сети профильных предпрофессиональных классов;

2.3.4. координация деятельности структурных подразделений Университета по реализации программ дополнительного образования детей;

2.3.5. организация взаимодействия с Минпросвещения России, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД.

### **3. Функции ДПД**

3.1. Для реализации возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка комплекса мер, программ, проектов, планов, мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД;

3.1.2. организация и проведение, в том числе во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета образовательных, профориентационных, просветительских и иных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, их родителей (законных представителей), педагогических работников, студентов Университета;

3.1.3. сопровождение реализации проектов студентов и сотрудников Университета, в том числе получивших грантовую поддержку, по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД;

3.1.4. проведение мониторинговых исследований удовлетворенности участников проектов, программ, мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД, в целях популяризации Университета, привлечения абитуриентов;

3.1.5. осуществление координации структурных подразделений Университета в части их деятельности по реализации мероприятий, направленных на популяризацию Университета среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, родительской и педагогической общественности;

3.1.6. подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных и инструктивных, иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе организационная помощь структурным подразделениям Университета при

формировании пакета документов по открытию новых программ дополнительного образования детей;

3.1.7. организация учебного процесса в части реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования;

3.1.8. содействие информационному сопровождению и продвижению деятельности Университета в части, отнесенной к компетенции Департамента.

#### **4. Полномочия ДПД**

4.1. Департамент обладает правом:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы Департамента и Университета в целом;

4.1.2. запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций;

4.1.3. взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД;

4.1.4. давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД;

4.1.5. формировать рабочие группы для разработки и реализации проектов, программ, иных мероприятий, отнесенным к компетенции ДПД;

4.1.6. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, отнесенным к компетенции ДПД;

4.1.7. осуществлять образовательную деятельность в пределах компетенции ДПД;

4.1.8. организовывать мероприятия для выполнения задач настоящего Положения;

4.1.9. осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Департамента, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета или лица им уполномоченного.

#### **5. Организация деятельности ДПД**

5.1. Департамент работает в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом работы Университета.

5.2. Директор ДПД:

5.2.1. руководит деятельностью Департамента, принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками;

5.2.3. обеспечивает подбор, расстановку кадров Департамента, соблюдение работниками трудовой дисциплины;

5.2.4. создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки работников Департамента и внедрения передовых приемов и методов работы;

5.2.5. вносит в соответствии с установленным порядком предложения о назначении на должность работников Департамента, предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.2.6. принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников;

5.2.7. подписывает документы в пределах своей компетенции и организует проверку их исполнения;

5.2.8. представляет Департамент, а по поручению руководства Университета – Университет в органах и организациях в соответствии с установленным порядком;

5.2.9. пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор ДПД несет ответственность за осуществление возложенных на его подразделение задач, функций, полномочий.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Департамента регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Университета с учетом мнения профкома работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

6.4. Считать утратившим Положение об Управлении по сотрудничеству с образовательными организациями, утвержденное 27 октября 2022 года (протокол №13).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к Положению о Департаменте профориентационной деятельности

Проректор по АУДиКП



Астахова Ю.В.

И.о.начальника ОК



Обухова Е.С.

Начальник УПО



Гуренкова Н.С.

Исполнитель  
Директор ДПД



Шевелева А.А.

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «07» августа 2024 года (протокол от «07» августа 2024 г. № 12).

«07» августа 2024 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Департаменте профориентационной деятельности ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Департаменте профориентационной деятельности ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.А. Субботин