

РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - Экзамен) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, экзаменуемые) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого» (далее – ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Положением о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824; Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также к уровню владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими требования к проведению Экзамена для иностранных граждан; Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Функции Экзамена:

- определение соответствия знаний иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации минимальным требованиям, предъявляемым Минобрнауки России;

- принятие решения о выдаче сертификата о владении русским языком как иностранным, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

1.4 Организационно-техническое обеспечение проведения экзамена осуществляет Центр тестирования иностранных граждан (далее - ЦТИГ).

2. Организация работы комиссии по проведению Экзамена

2.1 При проведении Экзамена на уровень, соответствующий цели получения разрешения на временное проживание и вида на жительство в ТГПУ им. Л.Н. Толстого создается комиссия по проведению Экзамена (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом курирующего проректора.

2.2 Председатель комиссии назначается из числа работников Университета, проводящего экзамен, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии.

2.3 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым иностранным гражданам.

2.4 Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3. Условия допуска иностранных граждан к прохождению Экзамена

3.1 К Экзамену допускаются иностранные граждане, желающие получить разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации, предоставившие все необходимые документы, заключившие договор возмездного оказания услуг по проведению экзамена и оплатившие услуги по проведению экзамена.

3.2 Для сдачи экзамена иностранные граждане подают заявление в письменной форме, согласие на обработку персональных данных, в том числе на фото- и видеосъемку и использование фотографических снимков и видеоматериалов, передачу персональных данных в Минобрнауки России.

Форма заявления для прохождения экзамена представлена в Приложении 1.

Форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 2.

3.3 Договор возмездного оказания услуг по проведению Экзамена оформляется и регистрируется в ЦТИГ.

3.4 Оплата услуг по проведению Экзамена осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между иностранным гражданином и ТГПУ им. Л.Н. Толстого. Иностранец самостоятельно несет все расходы по переводу (перечислению) денежных средств за оказанные услуги. Фактом оплаты является зачисление денежных средств на расчетный счет ТГПУ им. Л.Н. Толстого. Иностранец вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты услуг по проведению Экзамена.

3.5 Иностранец не допускается к прохождению Экзамена по следующим причинам:

- отсутствие необходимых документов (оригинал паспорта, нотариально заверенный перевод паспорта, регистрация, миграционная карта);
- отсутствие оплаты за Экзамен;
- по результатам собеседования иностранный гражданин не владеет русским языком на минимальном уровне знаний, необходимых для сдачи Экзамена.

3.6 В случае недопуска иностранного гражданина к прохождению Экзамена заполняется акт о недопуске иностранного гражданина к Экзамену и вручается уведомление о недопуске иностранного гражданина к Экзамену.

Форма акта представлена в Приложении 3.

Форма уведомления представлена в Приложении 4.

4. Подготовка к проведению Экзамена

4.1 Работники ЦТИГ формируют группы из числа иностранных граждан, подавших заявление о прохождении Экзамена.

4.2 Информация о датах проведения Экзамена, демонстрационные варианты тестов размещаются на информационных стендах в местах проведения Экзамена, в том числе на официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до проведения Экзамена.

4.3 До проведения Экзамена иностранному гражданину предоставляется возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения Экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения Экзамена;

- ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок проведения Экзамена

5.1 Иностранные граждане должны явиться к месту проведения Экзамена не позднее чем за 15 минут до начала Экзамена.

5.2 В день проведения Экзамена работник ЦТИГ в соответствии со сформированными списками экзаменуемых встречает иностранных граждан, проверяет необходимые документы (оригинал паспорта, нотариально заверенный перевод паспорта, регистрация, миграционная карта), квитанцию об оплате за проведение экзамена и сопровождает их в учебный корпус Университета.

5.3 В аудиториях Университета, утвержденных для проведения Экзамена локальным нормативным актом, работник ЦТИГ повторно проверяет требующиеся документы и квитанцию об оплате за проведение Экзамена.

5.4 Руководитель или заместители руководителя ЦТИГ проверяют оригиналы паспортов для проведения идентификации личности иностранных граждан перед Экзаменом.

5.5 Работники ЦТИГ фотографируют иностранных граждан и собирают необходимые документы для сканирования.

5.6 Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

5.7 Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для прохождения экзамена обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8 Специалист по тестированию или руководитель ЦТИГ проводит собеседование с экзаменуемыми для определения уровня владения русским языком.

5.9 В день проведения Экзамена до его начала специалистом по тестированию проводится инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения Экзамена, продолжительности Экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи Экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

5.10 Проведение Экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи.

5.11 В ходе проведения Экзамена проводится идентификация иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление специалиста по тестированию с помощью средств видео- и аудиозаписи.

5.12 Результаты проведения Экзамена оформляются ведомостью проведения Экзамена и протоколом комиссии по проведению Экзамена.

5.13 Иностранному гражданину, успешно сдавшему Экзамен, выдается сертификат о владении русским языком как иностранным, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации не позднее трех рабочих дней со дня проведения Экзамена.

5.14 В случае неудовлетворительного результата иностранному гражданину выдается справка о прохождении Экзамена.

5.15 Иностранные граждане, не набравшие проходной балл по тому или иному модулю, допускаются к повторной сдаче Экзамена за полную стоимость. Время пересдачи устанавливается ЦТИГ.

5.16 Все материалы Экзамена, включая письменные работы иностранных граждан, видеозаписи Экзамена, ведомости и протоколы проведения Экзамена, хранятся в ЦТИГ в течение трех лет со дня проведения Экзамена.

6. Организация работы конфликтной комиссии

6.1 С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов Экзамена, в ТГПУ им. Л.Н. Толстого создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия состоит из 3 человек и возглавляется председателем конфликтной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом курирующего проректора.

6.2 Председатель конфликтной комиссии назначается из числа работников Университета, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии.

6.3 Состав конфликтной комиссии формируется из числа работников Университета. Члены конфликтной комиссии должны соответствовать следующим требованиям: наличие высшего образования по направлениям подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии.

6.4 В случае возникновения спорных вопросов по соблюдению установленного порядка проведения Экзамена и (или) оцениванию результатов Экзамена, экзаменуемые подают заявление на имя ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого о несогласии с результатами Экзамена. Заявление подается в день объявления результатов Экзамена.

6.5 Место заседания конфликтной комиссии указывается в день ее проведения на информационных стендах Университета.

6.6 Рассмотрение заявления конфликтной комиссией не является пересдачей Экзамена. В ходе рассмотрения заявления проверяется только соблюдение установленного российским законодательством и локальными нормативными актами Университета порядка проведения Экзамена и (или) правильность оценивания его результатов.

6.7 Экзаменуемый иностранный гражданин имеет право присутствовать на заседании конфликтной комиссии при рассмотрении его заявления. Иностранный гражданин должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится заседание конфликтной комиссии, не допускается. Иностранный гражданин не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия конфликтной комиссии. При нарушении этих требований иностранный гражданин удаляется из аудитории, где проводится заседание конфликтной комиссии.

6.8 После рассмотрения заявления выносится решение конфликтной комиссии об изменении количества баллов, полученных экзаменуемыми на Экзамене, или оставлении указанного количества баллов без изменения.

6.9 При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

6.10 В случае необходимости изменения количества баллов составляется протокол решения конфликтной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценочную ведомость Экзамена.

6.11 Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения иностранного гражданина и хранится вместе с письменной работой, видеозаписями Экзамена, ведомостью и протоколом проведения Экзамена. Факт ознакомления с решением конфликтной комиссии заверяется подписью иностранного гражданина.

7. Особые условия

7.1 Во время проведения Экзамена иностранным гражданам запрещается:

- пользоваться электронными средствами (мобильными телефонами, планшетами, диктофонами, фотокамерами и иными звуко - и видеозаписывающими устройствами);
- разговаривать с другими экзаменуемыми иностранными гражданами;
- использовать словари, если это не предусмотрено инструкцией по проведению Экзамена;
- использовать шпаргалки;
- мешать другим экзаменуемым иностранным гражданам;
- находиться на Экзамене в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
г. Тула проспект Ленина 125, корпус 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и заключить со мной соответствующий договор возмездного оказания услуг по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

Ниже сообщаю следующую информацию о себе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
Контактный номер телефона	
Вид экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации	Экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации <input type="checkbox"/> Разрешение на работу / Патент <input type="checkbox"/> Разрешение на временное проживание <input type="checkbox"/> Вид на жительство

Содержание настоящего заявления мне понятно. С условиями прохождения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ ознакомлен(а).

Дата: _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

 Фамилия, имя, отчество
 проживающий (ая) по адресу _____

 адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность _____

 (наименование и номер документа)

_____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого» (далее - ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Оператор), юридический адрес: 30026, г. Тула, проспект Ленина 125, на обработку моих персональных данных, в том числе на использование средств фото- и видеofиксации при проведении экзамена с целью получения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной Минобрнауки России.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают:

фамилию, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве; пол; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации, миграционной карты; номера телефонов; результаты Экзамена; при наличии инвалидности: серия, номер и дата выдачи удостоверения и справки МСЭ; биометрические персональные данные - мое изображение (фотографии и видеозаписи), а также аудиозапись, которые характеризуют физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ТГПУ им. Л.Н. Толстого полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет или до дня отзыва в письменном виде.

Дата: _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

АКТ

о недопуске иностранного гражданина (лица без гражданства) к экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

не допущен к экзамену по следующей причине:

Несоответствие требованиям к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена *

Дата и время составления акта: « ___ » _____ 20__ г. ____:____

Место составления акта: _____ ТГПУ им. Л.Н. Толстого, г. Тула, пр-кт Ленина 125, к. 4, ауд.

Руководитель Центра тестирования иностранных граждан: _____ / _____

Специалисты по тестированию:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)

* Согласно постановлению Правительства РФ от 31.05.2021 N 840 "Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также к уровню владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации"

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»,
Центр тестирования иностранных граждан
г. Тула проспект Ленина 125 корпус 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопуске иностранного гражданина (лица без гражданства) к экзамену по русскому языку
как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

Уведомляем Вас, что
Вы

не допущены к экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам
законодательства Российской Федерации по следующей причине:

Несоответствие требованиям к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи
экзамена *

Возврат денежных средств будет осуществлен на лицевой счет плательщика по заявлению
плательщика (с оригиналом паспорта и чека).

Руководитель Центра
тестирования иностранных
граждан:

_____ / _____

Специалисты по тестированию:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)

* Согласно постановлению Правительства РФ от 31.05.2021 N 840 "Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также к уровню владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации"