

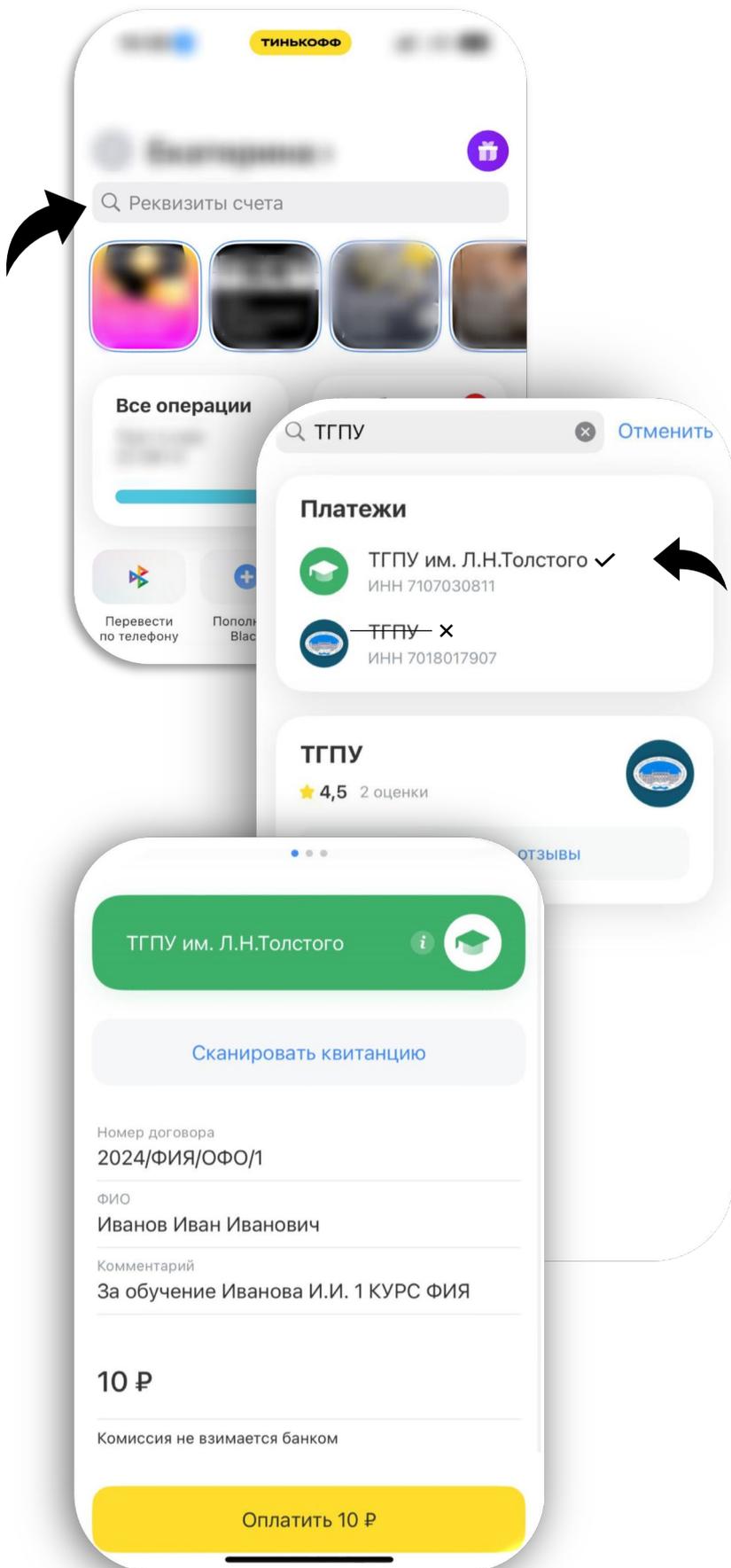
1. Через поисковую строку необходимо ввести – ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2. Выбрать необходимо вкладку № 3 «Платные услуги».

3. Для оплаты выбираем вкладку № 8 «Прочие услуги».

4. Необходимо указать назначение платежа, затем перейти дальше, в самом низу указать сумму оплаты и произвести платеж. ✓

5. Советуем сохранить чек для подтверждения Вашей оплаты.



1. Через поисковую строку необходимо ввести - ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2. Выбрать необходимо вкладку с ИНН «7107030811» «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

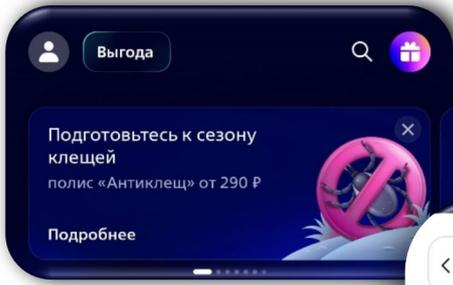
ВНИМАНИЕ

В данном примере показаны два РАЗНЫХ университета. Не перепутайте их при оплате - «ТГПУ»

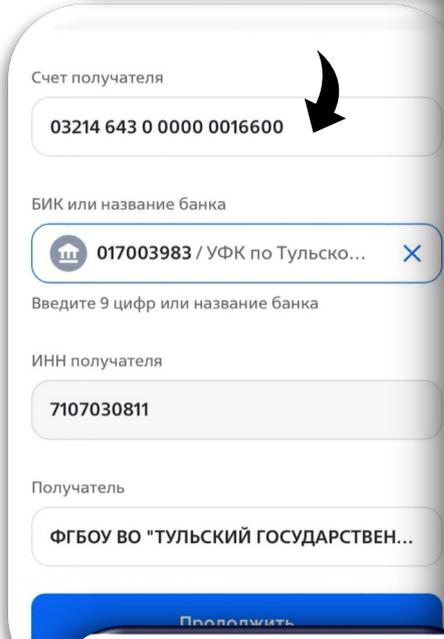
x

3. Для оплаты укажите номер договора, ФИО обучающегося, курс, факультет, сумму.

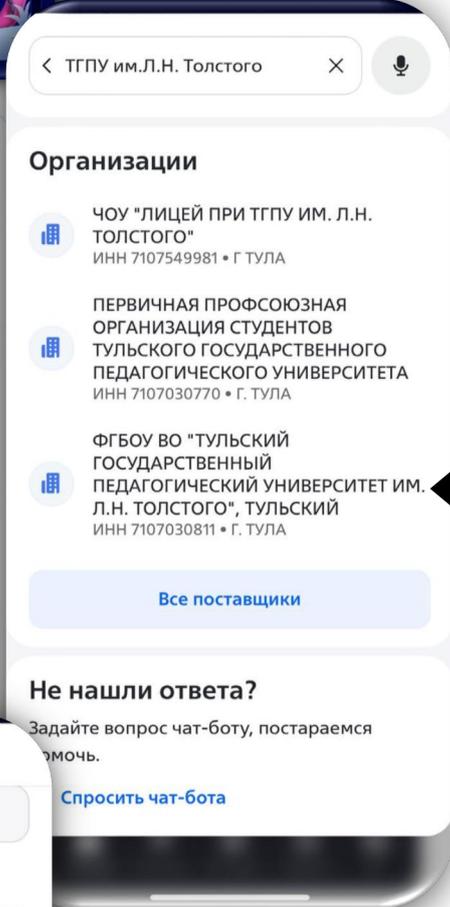
4. Советуем сохранить чек для подтверждения Вашей оплаты.



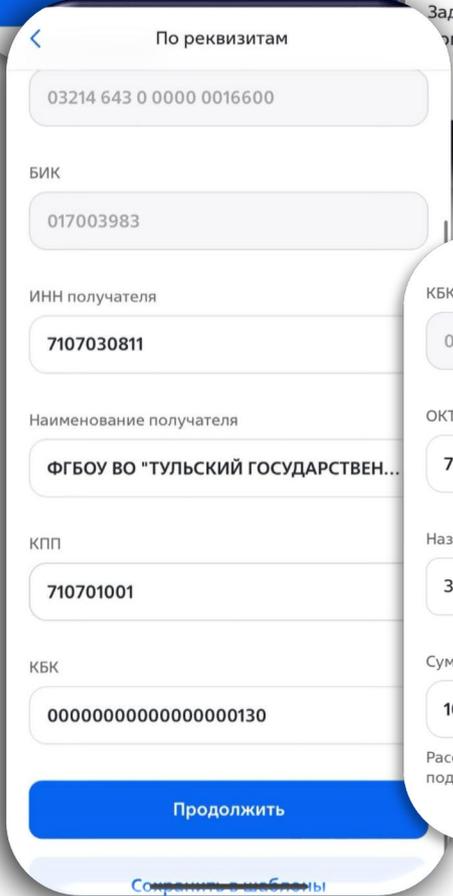
1. Через поисковую строку необходимо ввести – ТГПУ им. Л.Н. Толстого.



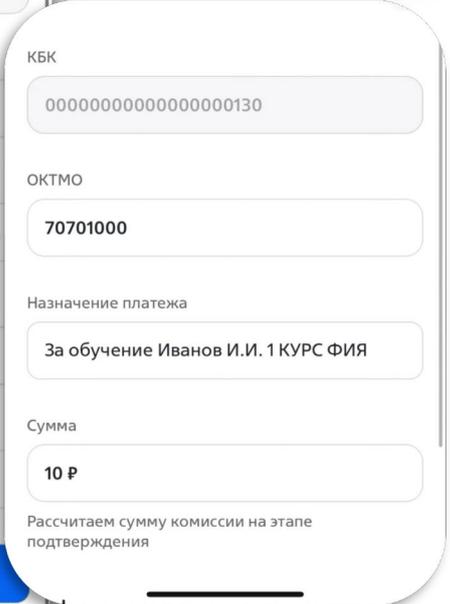
2. Выбрать необходимо вкладку с ИНН «7107030811»



3. Для оплаты вводим реквизиты университета указанные в договоре или на официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого.



4. Можно использовать реквизиты из представленных для примера изображений в случае, если они являются актуальными!



5. Удостоверьтесь в правильности введенных данных. Если, реквизиты изменились, Вам выдадут обязательное дополнительное соглашение в студенческом МФЦ.

6. Советуем сохранить чек для подтверждения Вашей оплаты.