

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Протокол № 16 от 25 декабря 2025 г.



Ректор

К.А. Подрезов

П Л А Н

**по противодействию коррупции
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Внесение изменений и дополнений в нормативное обеспечение антикоррупционных мероприятий в ТГПУ им. Л.Н. Толстого	Отдел кадров	В соответствии с изменениями в действующем законодательстве
2.	Рассмотрение мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, Отдел кадров	Не реже 1 раза в полугодие
3.	Прием сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и	Отдел кадров	до 30 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
	несовершеннолетних детей, представляемых работниками университета		
4.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых работниками	Отдел кадров	до 30 октября
5.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников университета на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)	Отдел кадров, Центр телекоммуникационных технологий и дистанционного обучения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов по всем направлениям деятельности Университета	Отдел кадров	Постоянно
7.	Обеспечение предоставления работниками деклараций о конфликте интересов	Отдел кадров	В течение года
8.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации	Отдел кадров, Проректоры	до 1 сентября

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
	университетом своих функций		
9.	Ознакомление под подпись при приёме на работу преподавателей и сотрудников с Анतिकоррупционной политикой ТГПУ им.Л.Н.Толстого и другими нормативными правовыми актами Университета по противодействию коррупции	Отдел кадров	При приёме на работу
10.	Ознакомление под подпись обучающихся 1 курса с уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета	Деканы факультетов, директора институтов	Сентябрь- по очной и очно-заочной формам обучения; октябрь – по заочной форме обучения
11.	Ознакомление под подпись восстановленных и переведенных из других вузов обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка	Деканы факультетов, директора институтов	В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о восстановлении (переводе)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
	обучающихся, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета		
12.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По плану работы комиссии
13.	Организация деятельности комиссии по оценке стоимости и целесообразности использования подарков	Председатель комиссии	По мере необходимости
14.	Участие ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в семинаре (вебинаре) по вопросам соблюдения обязанности подведомственными организациями принятия мер по предупреждению коррупции	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
15.	Проведение повышения квалификации руководителей структурных подразделений университета по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции «Противодействие коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами»	Отдел кадров, Департамент дополнительного и бизнес образования, Кафедра правовых дисциплин	По мере необходимости
16.	Проведение повышения квалификации преподавателей и иных сотрудников университета по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Департамент дополнительного и бизнес образования, Кафедра правовых дисциплин	По мере необходимости
17.	Обеспечения участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Отдел кадров	до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
	их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
18.	Обеспечение участия работников, впервые поступивших на государственную службу или на работу замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	по мере необходимости
19.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	до 20 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
20.	Обеспечения участия работников университета, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Не реже 1 раза в год
21.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Отдел кадров	Постоянно
22.	Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся (включая проведение конференций, круглых столов, заседаний ученых советов факультета, подготовки памяток, наглядной агитации по антикоррупционной тематике и др.)	Деканы факультетов, директора институтов	В соответствии с планом работы факультетов / институтов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
23.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп, заместителей по воспитательной работе со студентами по вопросам антикоррупционной деятельности	Деканы факультетов, директора институтов	Не менее одного раза в семестр
24.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности при проведении промежуточной аттестации, включая выборочное посещение экзаменов, зачетов, проверка документов, в том числе письменных ответов студентов на экзамене и т.д.	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами	В период проведения промежуточной аттестации
25.	Проведение на факультетах и в институтах постоянного мониторинга, направленного на выявление нарушений коррупционной направленности	Деканы факультетов, директора институтов	Постоянно
26.	Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Отдел кадров	До 30 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
	<p>характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и предоставление указанных сведений в Министерство просвещения Российской Федерации</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
27.	Выполнение требований приказа по Университету от 2.10.2015 №1036 «О порядке сообщения работниками ТГПУ им. Л.Н.Толстого о получении подарка в соответствии с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	Работники университета	Постоянно
28.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	Отдел кадров	Постоянно
29.	Поддержание в актуальном состоянии информации об антикоррупционной деятельности Университета на официальном сайте	Проректор по учебной работе	Постоянно
30.	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной	Проректор по учебной работе	до 31 января года, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
	деятельности за отчетный период		
31.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в университете	Начальник управлением по связям с общественностью	до 15 июля до 15 декабря

Проректор по учебной работе



А.Ю. Фролов